

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБДОУ ДСКВ №
35 «Звездочка»
(протокол от 24.09.2018 №1)

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка»
_____ Л.А. Грачевой
приказ №113 от 12.10.2018 г.

4.

**Положение об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35
«Звездочка»**



1. Основные положения

1.1. Управляющий совет – коллегиальный общественный орган управления Учреждением, действующий в целях развития общественных форм управления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения воспитательно-образовательной деятельности и развития материально-технической базы Учреждения, а также целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Участники образовательного процесса (работники, воспитанники и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат уставу ДОУ и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- законодательными и нормативными актами Администрации города Юрга;

- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- проявлять инициативу для привлечения внебюджетных фондов, материальных, интеллектуальных и иных ресурсов для поддержки уставной деятельности и содействия в развитии Учреждения;
- помогать в организации конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом Управляющего совета;
- содействовать педагогическому коллективу Учреждения в организации работы по охране здоровья воспитанников;
- оказывать организационно-методическую, информационную поддержку, пропагандировать результаты деятельности Учреждения.

2. Компетенция Совета

2.1. участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения;

2.2. участие в согласовании Положения об оплате труда работников Учреждения и Положения о материальном стимулировании работников;

- 2.3. контроль финансово – хозяйственной деятельности в части целевого использования внебюджетных средств Учреждения;
- 2.4. заслушивание отчета руководства Учреждения о реализации программы развития Учреждения на данном этапе, о перспективах развития с целью определения более эффективного вложения, рационального использования финансовых средств из фонда развития Учреждения;
- 2.5. выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения;
- 2.6. содействие привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.7. согласование сдачи в аренду имущества Учреждения в соответствии с Уставом;
- 2.8. принятие новых членов Управляющего совета и исключение из числа членов совета, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе Управляющего совета;
- 2.9. участие в подготовке и утверждении публичного доклада Учреждения;
- 2.10. предоставление общему собранию родителей и педагогов публичного отчета о своей деятельности в Учреждении.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Управляющий совет Учреждения состоит из родителей (кандидатуры выдвигаются групповыми родительскими собраниями), представителей административно-управленческого персонала Учреждения, педагогических работников Учреждения (кандидатуры выдвигаются Педагогическим советом).
- 3.2. количественный и персональный состав Управляющего совета рассматривается и избирается открытым голосованием на общем собрании родителей и педагогов Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.
- 3.3. срок полномочий Управляющего совета один учебный год. Переизбрание членов Управляющего совета допускается неограниченное количество раз.
- 3.4. в случае выбывания членов Управляющего совета в связи с выбыванием воспитанника из Учреждения производятся довыборы в состав Управляющего совета из числа родителей, чьи дети уже являются воспитанниками или вновь прибыли в Учреждение.
- 3.5. Управляющий совет Учреждения планирует свою работу самостоятельно. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.
- 3.6. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.7. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. В случае несогласия с принятым решением член Управляющего совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Управляющего совета. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Результаты решений оглашаются на следующем заседании Управляющего совета.

3.8. Для организации текущей деятельности Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Управляющего совета допускается неограниченное количество раз.

3.9. Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета, информирует членов Управляющего совета о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

3.10. Секретарь Управляющего совета отвечает за делопроизводство. Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе. Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются. Администрация Учреждения предоставляет Управляющему совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации. Документация Управляющего совета хранится один учебный год.

4. Комиссии Совета

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.3. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссий.

4.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

4.5. Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию Совета.

4.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не входят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического Совета ДОО с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОО, однако вправе сделать это.

5.5. В случае если в период временного отсутствия воспитанника в ДОО превышает три месяца, а также, в случае если воспитанник выбывает из ДОО, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДОО или увольнения работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого и особо тяжкого уголовного преступления.

5.7. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного ДОО (кроме членов Совета из числа работников ДОО).